

大阪観光コンベンション協会は 大阪で会議開催をされる方に さまざまなサポートを お約束します。

1 開催プランづくり

全くの白紙からご一緒させていただきます。

初めて会議（特に国際会議）を主催される方々の不安や疑問は大きなことでしょう。会場・ホテルの手配・見積り、基本プランの作成。国際本部への情報提供や視察受け入れ……。そんな準備・検討段階から会議実現までをお手伝いします。大阪府内の会議場やホテルをはじめ、行政機関や民間団体にも太いパイプを持つ私たちだからこそ可能なサポートです。

2 財政支援

コスト面の切実な悩みにお応えいたします。

私たちは、コスト面においても主催者の方々をサポートさせていただきます。コンベンションへの助成金や貸付金をご提供するとともに、（独）国際観光振興機構（JNTO）の交付金制度や各種助成団体の助成制度など、多彩なシステムをご紹介します。

3 PR支援

参加登録者を増やしたい、
市民公開講座の参加者を増やしたい。

一人でも多くの参加者を集めるため、私たちは観光コンベンション協会ならではの各種媒体をご提供します。例えば開催案内状や、参加登録用ホームページに掲載する大阪の観光写真、ポスター、ビデオなど……。さらに、市民向け公開講座についてもご協力します。

4 開催支援

参加者にどうやったら楽しんでいただけるか。

歓迎パーティに始まり、コンベンション開催中に行われる同伴者および体験プログラムや観光ツアー、閉会式……。会議以外の社交行事は数多くあります。私たちは、様々な地元とのネットワークを活かし、これらの社交行事をお手伝いして参加者の皆様にとって忘れられない思い出作りにご協力します。

支援サービスの詳細は裏面をご覧ください。

お問い合わせは



財団法人
大阪観光コンベンション協会
OSAKA CONVENTION & TOURISM BUREAU

■コンベンションチーム

〒542-0081 大阪市中央区南船場4丁目4番21号りそな船場ビル5階

TEL 06-6282-5911

FAX 06-6282-5914

E-mail / convention@octb.jp

URL / <http://www.osaka-info.jp/jp/convention/>

1 開催プランづくり

- 1 会議の趣旨やプログラムに沿った会議場・ホテル等を見積も含めて提案します。
- 2 提案会議場・ホテル・パーティ会場への視察を手配します。
- 3 旅行会社や会議運用会社(PCO)など会議関連業者を紹介します。
- 4 国際本部への働きかけや海外キーパーソンの招請等をお手伝いします。
また、大阪府知事や大阪市長の公式招請文の手配や海外向プレゼン用資料の制作に協力します。



提案書の例



大阪コンベンション施設ガイド

2 財政支援

- 1 **国際コンベンション等開催助成金** 国際コンベンション等を対象に、助成金を提供します。

本年度より要項等が変更されます。詳しくはお問合せ下さい。

- 2 **コンベンション開催準備資金貸付** 国内及び国際コンベンションを対象に、無担保・無利息で準備資金を提供します。

貸付上限 ●国内コンベンションは200万円、国際コンベンションは300万円まで。

- 3 (独)国際観光振興機構(JNTO)の「寄付金募集・交付金交付制度」や各種助成団体の助成制度を紹介します。

3 PR支援

- 1 大阪府知事や大阪市長の後援名義を申請する等行政機関へ各種協力を求めています。
- 2 プレスリリースの代行や当協会のホームページ、メールマガジン「大阪コンベンションニュース」でのご紹介を通じて国内での会議への注目度を高めます。
- 3 開催案内状や参加登録用ホームページなど各種広報媒体用に大阪の観光写真を提供します。
また特に海外での事前PR用に観光DVD・ポスター・パンフレット等を提供します。
- 4 市民向けの公開講座等を実施される場合、公的施設でのPRに協力します。



大阪コンベンションニュース



フォトCD・観光DVD

4 開催支援

- 1 参加者用に市内観光地図を500部・観光ガイドブックを200部まで無料で提供します。
※但しコンベンション参加者数までとなります。
英語、韓国語、中国語の資料もありますのでご相談ください。(送料申込者ご負担)
- 2 「コンベンション開催支援サービス制度」を活用いただく事で、コンベンション運用をより楽しいものにしていただけます。

<支援サービスの内容>

- 今宮戎社社の“福娘”の派遣
- 「和装の女性」又は「和太鼓演奏者」の派遣
- 大阪名産品(日本酒、ワイン等)の提供
- アトラクション上演の助成
- アフターコンベンション等のバス代の助成
- 歓迎用看板・横断幕の制作費を助成

<実施要件>

- 下記の条件を満たせば、左記の支援サービスから1つ選択できます。
- 海外登録者数が**50名以上**
 - 会期が**3日以上**
- ※“福娘”派遣については
総登録者数が200名以上となります。

※福娘等の派遣やアトラクションの実演については、スケジュールの都合上実施できない場合があります。
また控え室や軽食は主催者負担となる場合があります。
※大阪名産品は持込料が主催者負担となる場合があります。



能 和太鼓

〔大きな音の出るアトラクションの場合、使用される施設の都合で、実施できない場合がありますのでご了承ください。〕



今宮戎社社の福娘

- 3 通訳・観光等ボランティアを紹介します。
- 4 プレ・ポストのツアーや同伴者プログラム、郷土芸能実演など地元とのつながりをいかして多彩に提案します。
- 5 ユニバーサル・スタジオ・ジャパンが特別料金でご入場いただける「購入券」についてパーク運営会社に取次します。

※コンベンション等開催支援サービス制度の実施は開催年度の予算の範囲となります。

「和装の女性」がお出迎えます。

空港やレセプションでのお出迎え等に、
きもの姿の女性が活躍します。

